

# Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales



Es un compromiso de **SPRITALL COMPANY S.A.S.** cumplir con el tratamiento de protección de datos personales atendiendo lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013.

## 1. Responsable del tratamiento:

**SPRITALL COMPANY S.A.S.** es una COMPAÑÍA integradora de soluciones de tecnología, con NIT 900.582.536-7, domiciliada en la ciudad de Bogotá en la carrera 55 # 149-60 oficina 1-201.

Correo electrónico: [contactenos@spritall.com.co](mailto:contactenos@spritall.com.co)

Teléfono: +57 (1) 738 9489

Web: [www.spritall.com.co](http://www.spritall.com.co)

## 2. Tratamiento de datos:

La COMPAÑÍA siendo responsable del procesamiento de los datos personales relacionados con su operación comercial y las relaciones con terceros, almacena y trata información de acuerdo al objetivo con el que fueron recolectados previa información al titular y lo dispuesto en las leyes nacionales.

## 3. Finalidad:

Los datos administrados por la COMPAÑÍA tienen las siguientes finalidades:

- ✓ Relación con los clientes para el envío de información corporativa, recepción de pedidos, evaluación de calidad, atención a solicitudes, quejas o reclamos y trámites administrativos tales como facturación, cobros y demás relacionados con el objeto de la COMPAÑÍA.
- ✓ Relación con proveedores para solicitud de cotizaciones, compras, evaluaciones de calidad y trámites administrativos y operativos.
- ✓ Para la atención de requerimientos judiciales y el cumplimiento de las leyes colombianas.
- ✓ Prestación de servicios de salud a familiares de trabajadores de la COMPAÑÍA que sean beneficiarios.

# Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales



## 4. Derechos de los titulares de la información:

El titular de la información tiene los siguientes derechos:

- ✓ Conocer los datos personales que la COMPAÑIA tiene para su tratamiento.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a la COMPAÑIA para el tratamiento de sus Datos Personales.
- ✓ Ser informado por la COMPAÑIA, previa solicitud, respecto del uso que ésta les ha dado a sus datos Personales.
- ✓ Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- ✓ Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

**NOTA:** La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. Artículo 9 Decreto 1377 de 2013.

- ✓ Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## 5. Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos:

El titular de la información puede realizar peticiones, consultas o reclamos en el correo:

[contactenos@spritall.com.co](mailto:contactenos@spritall.com.co)

El cual ha sido destinado por la COMPAÑIA de manera que estas sean atendidas lo más pronto posible.

# Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales



## 4. Procedimiento para consultar, actualizar, rectificar, eliminar y revocar autorización:

*Consultas:* El titular puede realizar consultas de sus datos personales que sean tratados por la ORGANIZACIÓN, mediante una solicitud al correo electrónico mencionado en el numeral 5, en el momento que lo requiera; la solicitud deberá venir remitida desde el correo electrónico registrado por el titular o con su autorización escrita si se realiza a través de su causahabiente.

*Actualización:* El titular puede realizar actualización de sus datos personales que sean tratados por la ORGANIZACIÓN, mediante una solicitud al correo electrónico mencionado en el numeral 5, en el momento que lo requiera; la solicitud deberá venir remitida desde el correo electrónico registrado por el titular o con su autorización escrita si se realiza a través de su causahabiente.

*Rectificación:* El titular puede realizar rectificación de sus datos personales que sean tratados por la ORGANIZACIÓN, mediante una solicitud al correo electrónico mencionado en el numeral 5, en el momento que lo requiera; la solicitud deberá venir remitida desde el correo electrónico registrado por el titular o con su autorización escrita si se realiza a través de su causahabiente.

*Eliminar y revocar autorización:* Los Titulares podrán en todo momento solicitar al Responsable o Encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

De acuerdo a lo anterior los titulares mediante un correo electrónico a la cuenta mencionada en el numeral 5, podrán solicitar la eliminación y revocar autorización para el tratamiento de datos, conforme a lo establecido por la ley; la ORGANIZACIÓN deberá emitir un comunicado el cual enviará al titular de la información con las acciones tomadas y sus debidas justificaciones.

# Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales



Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento deberá ser comunicado oportunamente a los Titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

Esta política deberá ser publicada y cumplida a partir del 05 de octubre de 2016.

*Juan Carlos Granados C.*

Gerente General